

**Al Dirigente Scolastico**

**Al D.S.G.A**

**dell' I.C. 2 " De Gasperi"  
Caivano (Na)**

**Oggetto: Richiesta permesso breve – ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ assunto/a con contratto a tempo  
determinato/indeterminato, in servizio presso questo Istituto al plesso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

chiede di usufruire di un permesso breve per il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi :

\_\_\_\_\_

Caivano, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Visto, si concede:**

**Il D.S.G.A.**

**Dott.ssa Angela MAIETTA**

**Il Dirigente Scolastico**

**(dott.ssa Flora CELIENTO )**